

STICHTING SISP NEDERLAND

Sebastian Indian Social Projects

JAARVERSLAG 2009



Afscheid van mrs. Kumari en mr. George op 22 mei in Nederland van de jongeren die in oktober 2009 het SISP centrum zouden gaan bezoeken.

- Bezoek van afvaardiging van managementteam uit India aan NL. en België
- Kwaliteitsverbetering door project kwaliteitsimpuls gestart
- Nieuwe grond aangekocht voor uitbreiding van SISP centrum
- Tweede reis van jeugdzorgjongeren aan SISP centrum in India



OOSTERPOORT
regionale instelling voor jeugdzorg



Stichting SISP Nederland
p/a. Klein Brabant 11
5262 RK Vught

Jaarverslag 2009

1	Doelstelling	3
2	Zakelijke gegevens.....	3
3	Evaluatie beleidsplan 2009.....	4
4	Besturen en samenwerken.....	5
5	Samenvatting activiteiten SISP NL.....	6
6	Reisimpressie van bezoek aan SISP India	8
7	Tenslotte.....	9
Jaarrekening 2009		10
8	Balans.....	11
9	Staat van baten en lasten	12
10	Toelichting.....	13

1 Doelstelling

Stichting SISP Nederland heeft ten doel de Sebastian Indian Sociale Projects in Vizhinjam, in de deelstaat Kerala, India te steunen bij haar activiteiten en projecten voor kinderen en gezinnen. De activiteiten in India zijn gericht op:

- Bevordering van onderwijs en alfabetisering,
- Sociale en economische ontwikkeling,
- Bevordering van de gezondheid en
- Ieder ander project dat tot doel heeft de levensomstandigheden van de minderbedeelden in India te verbeteren.

2 Zakelijke gegevens

Stichting SISP Nederland is op 19 april 2007 opgericht en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in 's-Hertogenbosch onder nummer 17205351. De stichting is een initiatief van jongeren en medewerkers uit de Brabantse jeugdzorg en gestart vanuit stichting Oosterpoort te Oss, waarmee SISP Nederland nauw samenwerkt.

Stichting SISP Nederland werkt nauw samen met SISP v.z.w. België. Sinds september 2008 heeft SISP Nederland een eigen website: www.sispnederland.nl. Tevens wordt ook informatie gegeven middels www.sisp.be. Behalve via het postadres van de stichting, Klein Brabant 11, 5262 RK Vught, is de stichting bereikbaar via haar e-mail: sispnederland@live.nl De bankrekening van de stichting is 13.17.70.888 Rabobank Vught. SISP Nederland heeft in 2008 de ANBI status van de belastingdienst verkregen. De stichting biedt donateurs de gelegenheid om m.b.v. een notariële akte volledige aftrekbaarheid van donaties te verkrijgen. Een notariële akte wordt gratis verstrekt. SISP Nederland werkt nauw samen met *Impulsis*. In 2008 is het tweejarige verdubbelingcontract geheel betaalbaar gesteld en succesvol verantwoord. In 2009 is er een verdubbelingcontract geweest m.b.t. het project “kwaliteitsimpuls”.

Op 31 december 2009 was de bestuurssamenstelling van stichting SISP Nederland als volgt:

- Frank Assmann, penningmeester en notulist
- Jeroen van der Eerden, lid
- Luk van Gelder, lid
- Ton Groenendijk, voorzitter en secretaris en
- Henk Keijzers, lid.

Het bestuur kwam het afgelopen jaar in totaal 4 keer bijeen. Het stichtingsbestuur wordt bijgestaan door de werkgroep Azia bestaande uit medewerkers van stichting Oosterpoort. Op 31 december 2008 bestond de werkgroep Azia uit de volgende personen:

- Jolanda van Aalst
- Eefje Bakker
- Henk Erkamp
- Frits van Marissing
- Wendy de Ruiter
- Doreen de Wit
- Gemma te Woerd en
- Ton Groenendijk.

De werkgroep Azia kwam het afgelopen jaar 3 keer bijeen en was aanwezig bij de afscheidsbijeenkomst van het Indiase bezoek.

3 Evaluatie jaarplan 2009

Dit is het 3^e jaarverslag van stichting SISP NL. In het jaarverslag schrijven we zowel over de situatie van SISP NL. als ondersteuningstichting als ook over de feitelijke ontwikkelingen van het SISP centrum in Vizhinjam. We blikken terug op een jaar met veel activiteiten. Naast het werven van gelden was het bezoek van een afvaardiging van het managementteam van SISP India in mei aan Nederland en België een belangrijke gebeurtenis. Vervolgens bracht een groep jongeren van stichting Oosterpoort o.l.v. een afvaardiging van het bestuur van SISP NL. in oktober een bezoek aan het SISP centrum in Vizhinjam.

In dit jaarverslag staan we eerst stil bij de 4 doelen van het jaarplan van 2009. Deze doelen waren ook de inhoud van het project kwaliteitsimpuls, waarvoor bij *Impulsis* een zogenaamde verdubbelingaanvraag was ingediend en gehonoreerd.

3.1. Kwaliteitsverbetering op het terrein van meerjarige planning en integrale beleidsvoering.

Het bezoek van een deel van het managementteam aan Nederland heeft zeker bijgedragen aan verbetering van de beleidsvoering in het Zuiden. Men heeft tijdens het bezoek een eendaagse PME training gevolgd. Een ingekorte training kon echter niet het effect hebben dat het gehele managementteam een meerjarige planning op tafel kon leggen. Er is wel sprake van groeiend bewustzijn m.b.t. meerjarenplanning. Met een meerderheid nam het managementteam het besluit om te investeren in de toekomst van SISP door een aanpalend stuk grond aan te kopen voor uitbreiding van het nieuwe centrum. Stichting SISP NL. heeft hiervoor de financiën betaald. Dit betekende op verzoek van SISP India een afwijking in de eerdere afspraak dat SISP NL. voor 2009 zou bijdragen voor de lopende exploitatie van het centrum.

Tijdens het bezoek van SISP NL. in oktober bleek dat er erg veel in positieve zin is veranderd in de situatie van SISP India. Duidelijk is dat niet alleen de nieuwe accommodatie met haar inrichting heeft bijgedragen aan de kwaliteitsverbetering m.b.t. de beleidsvoering. Het is zeker ook de verdiensten van de leden van het managementteam die stappen voorwaarts maken in de beleidsontwikkeling. Hoewel de toekomstplannen op het eind van het jaar nog niet uitgekristalliseerd waren, lag er wel een lijst van probleemstellingen op tafel met een prioriteitsvolgorde. In de verantwoording door SISP India is een verbetering te constateren in de wijze waarop het jaarverslag van SISP India over het jaar 1 april 2008 – 31 maart 2009 eruit ziet. Iedere coördinator legt over zijn taakgebied verantwoording af in het verslag.

Door problemen met de visumverstrekking voor Paul van Gelder kon hij langere tijd niet aanwezig zijn in India. Door zijn tijdelijke uitval was het managementteam extra belast. Voor donoren in het Westen wordt het steeds belangrijker dat SISP India bezig is met meerjarenplanning, zodat op tijd wervingsactiviteiten kunnen worden ondernomen voorafgaand aan de investeringen.

3.2. Kwaliteitsverbetering op het terrein van onderwijs waarbij de zelfwerkzaamheid van kinderen tijdens de lessen wordt vergroot.

Achtergrond van deze doelstelling is dat er vaak klassikaal les gegeven wordt, waarbij het door gebrek aan onderwijsmiddelen veelal klassikaal opdreunen is van wat de leerkracht uitspreekt.

Tijdens het bezoek van mei is aan het managementteam onderwijsmateriaal aangeboden en vooral Loco materiaal. Loco heeft bij uitstek de mogelijkheid om leerlingen in eigen tempo en niveau te laten leren. Tevens biedt Loco een uitgelezen kans voor leerkrachten om op eenvoudige wijze eigen lesmateriaal te maken. Het komt nog teveel voor dat westerse plaatjes het lesmateriaal in ontwikkelingshulp situaties domineert. De Indiase bezoekers hebben tijdens de diverse werkbezoeken aan onderwijsinstellingen de Loco methode als hulpmiddel kunnen zien werken.

Vier maanden later bleek tijdens het werkbezoek aan het SISP centrum dat er enthousiast gewerkt werd met Loco en dat leerlingen op een zelfstandige wijze aan het werk waren. Leerkrachten hadden eveneens lesmateriaal voor de oudste groepen ontwikkeld. Hierbij was nog veel gebruik gemaakt van uitgeschreven opdrachten met de hand. SISP NL heeft een format aangereikt waarbij op eenvoudige wijze met behulp van gebruik van de computer lesmateriaal ontwikkeld kan worden.

Voorts constateerden we dat het computeronderwijs een enorme vlucht heeft genomen in een periode van 1 jaar. Alle kinderen en jongeren, maar ook het personeel worden om beurten opgeleid in het gebruik van de computer. Er wordt voor de diverse groepen met verschillende targets gewerkt. Ook de financiële administratie wordt helemaal gedigitaliseerd.

3.3. Kwaliteitsverbetering van te produceren producten door SISP India t.b.v. de westerse markt.

De ateliers op het SISP centrum produceren steeds meer producten, die ook in het Westen worden verkocht bij presentaties en op markten. De producten dienen voor de Westerse markt in kwaliteit verbeterd te worden.

Het is ons niet gelukt om al sluitende afspraken te maken over aanpassingen. Een onderzoek naar de wensen t.a.v. de producten voor de Westerse markt is een eerste stap die gemaakt is. De rapportage met de aanbevelingen is een handvat voor de coördinatoren van de werkateliers om de producten meer af te stemmen op de vraag uit het Westen. Om de producten binnen het systeem van een fairtrade inkooporganisatie te krijgen moet aan zware eisen voldaan worden. Dat is in deze fase van ontwikkeling een stap te ver voor SISP India.

3.4 Kwaliteitsverbetering van voorlichtingsmateriaal over de partner t.b.v. basisonderwijs in Nederland.

Na een korte training zijn gedurende de reis van de jongeren naar India in oktober veel filmopnames gemaakt. Uiteindelijk is gekozen voor twee filmpjes van ongeveer 12 minuten. Eén filmpje is een documentaire getiteld "Een dag uit het leven..." en het andere filmpje gaat over een aantal typische Indiase en ook SISP voorwerpen. In dat filmpje presenteren kinderen van SISP specifieke voorwerpen. Dezelfde voorwerpen zijn ter plaatse in een juten zak gedaan en meegenomen naar Nederland. Dit betekent dat bij presentaties op scholen zowel de filmpjes als ook de voorwerpen getoond kunnen worden. Op 12 februari 2010 zal de première van het lesmateriaal op een school getoond en beoordeeld gaan worden.

4 Besturen en samenwerken

Het bestuur van SISP NL. is het afgelopen jaar 4 keer bijeen geweest. Het bestuur heeft een wisseling van 2 bestuursleden gekend. Vanzelfsprekend is er veel tijd van het bestuur gaan zitten in de voorbereiding van het Indiase bezoek in mei. Vooral de problemen tot

het verkrijgen van inreisvisa hebben veel tijd gekost. Het Indiase bezoek is naar het oordeel van het bestuur succesvol verlopen. Het Indiase management was erg tevreden met de inhoud en het verloop van het programma.

Uniek was het internationale overleg op 18 mei in Brugge waaraan de afvaardiging van het Indiase management, bestuur SISP België, Kinderen derde Wereld (ontwikkelingsorganisatie in België) en afvaardiging van SISP NL. rond de tafel zaten. Naast de presentatie van iedere afzonderlijke organisatie werd vooral gesproken over de toekomst van SISP India.

Na het bezoek uit India werd de aandacht gericht op de voorbereidingen van de reis naar India in oktober. Bij de voorbereidingen speelde opnieuw het probleem van visa verstrekking maar nu bij de Indiase ambassade in Nederland.

Het bestuur van SISP NL. diende een projectaanvraag van € 3.000 in bij Impulsis voor het project kwaliteitsimpuls om zowel aan Indiase kant als ook aan de Nederlandse kant de kwaliteit te verbeteren. Het bestuur ging akkoord met de offerte van Collegio voor de eindverantwoordelijkheid voor het vervaardigen van een film t.b.v. het basisonderwijs. De verwachting is dat begin 2010 de film en het lesmateriaal beschikbaar is voor het Nederlandse basisonderwijs.

Voorts vond onverwachts op 13 augustus een overleg plaats in België met bestuur van SISP België en Paul van Gelder, oprichter van SISP India. Stil gestaan is bij de toekomst van SISP en de huidige problemen. Specifieke aandacht vroeg Paul van Gelder voor de instroom van vrijwilligers en stagiaires in India. N.a.v. deze problematiek heeft de voorzitter van SISP NL. een voorstel voor een gedragscode geschreven, die later in het jaar na bewerking is ingevoerd binnen het SISP centrum.

Vanwege het verlopen van het visum van Paul van Gelder en de moeilijkheden om een nieuw visum te verkrijgen, was hij als eindverantwoordelijke niet aanwezig in India tijdens de reis van oktober. Op 28 oktober voerde de voorzitter van SISP NL. overleg met de overige drie managementsleden van SISP in Vizhinjam. Zoals eerder vermeld bij hoofdstuk 3.1. gaf het bezoek een beeld van de huidige ontwikkeling van het SISP centrum en het functioneren van het management. Na terugkomst uit India heeft er op 4 november nog een gesprek met Paul van Gelder plaats gevonden om de bevindingen van de reis naar SISP India te delen. Voor de toekomst blijft het belangrijk om internationaal tussen de verschillende organisaties een goede afstemming te zoeken waarbij zo efficiënt mogelijk gewerkt wordt. Afsproken is met SISP België om minimaal één keer per jaar met elkaar te vergaderen.

Binnen de werkwijze van het bestuur van SISP NL. is steeds gewerkt volgens de PDCA (plan-do-check-act) cyclus. Verantwoording is afgelegd middels jaarverslag en financieel jaarverslag dat door de accountant akkoord is bevonden. De betreffende verslagen zijn tevens gepubliceerd op de website van de stichting. Omdat het project kwaliteitsimpuls nog niet ten einde was, is in het verslagjaar nog geen verantwoording afgelegd naar Impulsis. Dat staat gepland voor het eerste kwartaal van 2010.

5 Samenvatting activiteiten SISP NL.

Markten:

In totaal heeft SISP NL. aan 11 markten / evenementen deelgenomen. Het vaste concept is voorlichting geven, productverkoop vanuit India, collectebus voor giften en bij 9 markten is er een loterij georganiseerd met prijzen van de lokale middenstand.

Sinds de registratie van de diverse inkomsten stromen geeft over 2009 het volgende beeld.

51% komt uit de verkoop van de producten;

29% komt uit deelname aan loterij en

20% komt van giften uit de collectebus.

Op 4 van de 11 markten / evenementen stond SISP gedurende voorgaande jaren.

Fondsaanvragen:

In 2009 zijn er 22 aanvragen gedaan bij scholen, verenigingen, fondsen en overigen.

Onderverdeeld:

8 bij scholen / verenigingen;

9 bij fondsen en

5 bij overige organisaties.

Van de aanvragen van 2008 reageerden in 2009 nog 2 fondsen positief met een geldbedrag. Van de aanvragen van 2009 reageerden 2 fondsen en 1 overige positief.

Totaal waarde € 10.800.

Overige acties:

Naast de marktopbrengsten en fondsaanvragen waren er nog 2 acties.

*actie communicantjes in Vught voor het 2^e jaar en

*kelderverkoop bij stichting Oosterpoort.

Tevens werd de zgn. 50% regeling van de collecteweek van Kinderhulp toegepast.

Donateurs:

Aantal maand donateurs: 15

Aantal jaardonateurs: 4

Aantal eenmalige donateurs: 22 (exclusief de eenmalige donaties in het kader van de sponsoracties van de jongeren, die de reis naar India maakten)

Publiciteit:

T.g.v. diverse markten, het bezoek uit India en de India reis werd publiciteit gegenereerd.

Het betrof aandacht in lokale huis aan huis bladen, tweemaal in regionale krant, lokale tv.

en radio omroep ziekenhuis.

Communicatie:

Rond de reis naar India ontstond het initiatief om een speciale website te maken. Na afloop van de reis is besloten om deze website om te bouwen tot de officiële website van SISP NL.

Kijk cijfers van de websites lagen het hoogste gedurende het India bezoek aan Nederland.

De foto's van het bezoek werden door 300 unieke bezoekers bekeken.

De nieuwe website is 7 oktober 2009 de lucht in gegaan. Totaal aantal unieke bezoekers

bedroeg 3.679, waarvan 3.176 dat voor de eerste keer deden en 503 terugkerende

bezoekers zijn. In totaal werd tussen 7 oktober en 31 december 25.336 pagina's bezocht.

Tijdens het afgelopen jaar is er 1 nieuwsbrief voor de donateurs en geïnteresseerden verschenen in de maand december.

Deskundigheidsbevordering:

*bezoek aan de NOT (Nederlandse onderwijstentoonstelling);

*bezoek aan Reinders leermiddelen showroom;

*deelname aan de Wilde Ganzendag;

*deelname aan de Idealendag en

*deelname aan de Nationale vakdag fondswerving.

Samenwerkingsrelaties:

- *Deelname aan landelijk overleg uitwisselingsprogramma's voor de jeugdzorg;
- *deelname aan twee onderwijsbijeenkomsten van Impulsis;
- *viertal overlegvergaderingen met Koning Willem I college en stichting Oosterpoort om tot stagemogelijkheden en samenwerking te komen en
- *overleg met Edukans m.b.t. het Going global programma.

6 Reisimpressie van bezoek aan SISP India

Er is ongeloofelijk veel gebeurd in 2 jaar tijd in Vizhinjam. De ingebruikname van het nieuwe centrum, aanschaf van scooters voor sociaal werkers en de aankoop van nieuwe grond.

De volgende zaken worden als erg positief ervaren.

- Gastvrij en enthousiast ontvangst
- Veel stafleden en ook kinderen wisten zich zaken te herinneren van het bezoek van SISP NL. in 2007.
- Een goed functionerend management team ondanks de afwezigheid van Paul van Gelder in India
- Het jaarverslag van SISP India over 2008 ziet er goed uit. Vooral de koppeling van de hoofdstukken aan de taken van de afzonderlijke coördinatoren.
- Digitalisering van de boekhouding
- Resultaat van de computerlessen en de duidelijke doelstellingen van de leerkracht voor de verschillende doelgroepen
- Gebruik van nieuw lesmateriaal zoals loco
- Verbetering van de kwaliteit van het lesgeven in het algemeen. Gemotiveerd personeel.
- Totstandkoming van de gedragscode en het contract voor de vrijwilligers
- Ontwikkeling van nieuwe producten bij de ateliers
- Meer gelijkwaardigheid in de bejegening tussen jongens en meisjes en mannen en vrouwen.

Aandacht zouden de volgende onderwerpen verdienen:

- Slechte / trage internetverbinding
- Veel materialen en ook muren in het gebouw zijn erg vies aan het worden
- De verpakking van producten zou verbeterd en moderner kunnen.
- Voor sponsors zou het wenselijk zijn om de andere successen zoals micro creditgroepen, zorg voor armen meer over het voetlicht te brengen.



Groep F, de jongste groep, zijn druk aan de slag met LOCO materiaal

7 Tenslotte

Dank aan al die bereidwillige mensen die zich het afgelopen jaar voor SISP hebben ingezet. Het zijn de straatkinderen, de drop outs, de vrouwen en de gezinnen in Zuid India die een kans krijgen om aan hun eigen toekomst te werken.

SISP NL. blijft



JAARREKENING 2009

STICHTING SISP NEDERLAND



SISP India heeft deze grond aanpalend aan het kantoor van het centrum in 2009 kunnen kopen om uit te kunnen breiden.

Vught, 15 januari 2009

INHOUDSOPGAVE

- 2 Balans per 31/12/2009
- 3 Staat van Baten en Lasten
- 4 Toelichting op de vermogensopstelling per 31 december 2009
- 5 Bijlage 1: fondsenwerving, bestedingen en uitvoeringskosten

Balans per 31/12/2009

	31 december 2009		31 december 2008	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<u>Materiële vaste activa</u>				
-Direct in gebruik voor doelstelling	0		0	
		0		0
<u>Vorraden</u>				
- Bedrijfsvoorraden	0		0	
- Direct beschikbaar voor doelstelling	0		0	
		0		0
<u>Vorderingen</u>				
-Te ontvangen rente op spaarrekening	216		131	
		216		131
<u>Liquide middelen</u>				
Rekening courant Rabobank	2819		2930	
Spaarrekening Rabobank	6235		6540	
		9054		9470
		9270		9601

	31 december 2009		31 december 2008	
	€	€	€	€
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
- Overige besteedbaar vermogen	9.270		9.601	
- Bestemmingsfondsen	0		0	
		9.270		9.601
<u>Schulden</u>				
- Langlopende schulden	0		0	
- Kortlopende schulden	0		0	
		0		0
		9.270		9.601

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

FONDSENWERVING

	2009		2008	
	€	€	€	€
<u>Baten eigen fondsenwerving</u>				
- Donaties, giften en schenkingen	27.251		26.334	
		27.036		26.334
<u>Kosten eigen fondsenwerving</u>				
- Directe verwervingskosten	117		738	
- Uitvoeringskosten	5.466		215	
		5.583		953
Netto Baten		21.452		25.381
Rente	216		131	
Overige baten en lasten	0		0	
		216		131
<u>Totaal beschikbaar voor de doelstelling</u>		21.669		25.512

BESTEDINGEN

	2009		2008	
	€	€	€	€
Steun via stichting Edukans	<u>*3.000</u>	3.000	<u>**15.000</u>	15.000
Steun rechtstreeks aan project	<u>19.000</u>	19.000	<u>15.000</u>	15.000
Totaal besteed aan doelstelling		<u>22.000</u>		<u>30.000</u>
Tekort./overschot is onttrokken / toegevoegd aan				
Vrij besteedbaar vermogen		<u>-331</u>		<u>4.488</u>

* € 3.000,00 aan Edukans is in 2009 verdubbeld tot € 6.000,00 en is overgemaakt aan SISP India t.b.v. het project kwaliteitsimpuls.

** € 15.000,00 aan Edukans is in 2008 verdubbeld tot € 30.000,00 en is overgemaakt aan SISP India t.b.v. de nieuwbouw van het Free Education Centrum.

TOELICHTING OP DE VERMOGENSOPSTELLING PER 31 DECEMBER 2009

WAARDERINGSGRONDSLAGEN

Algemeen

De waarderingsgrondslagen zijn, voorzover niet anders is vermeld, geschiedt tegen waardering tegen nominale waarden.

Waarderingsgrondslagen voor de vermogensopstelling

Materiele vaste activa.

De materiele vaste activa zijn gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen welke zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en rekeninghoudend met eventuele restwaarden.

Vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Ten aanzien van de posten begrepen in het resultaat geldt dat baten slechts zijn genomen indien en voor zover zij in het boekjaar zijn verwezenlijkt en dat met lasten is rekening gehouden die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar.

F. Assmann, penningmeester stichting SISP Nederland

Exploitatie stichting SISP NL jaar 2009
--

	Inkomsten €	Uitgaven €
Maanddonateurs	1.480	
Eenmalige donateurs	1.987	
Jaar donateurs	2.790	
Grote schenkingen / fondsen	11.100	
Bankrente	131	
Soepautomaat	328	
Actie communicanten	1.315	
Markten	3.727	
Aandeel collecteweek	1.934	
Sponsoracties India reis jongeren	1.738	
Kerstactie	470	
Diversen	167	
Bankkosten		196
Onkosten Sisp NL.		117
Aan primaire doelstelling		22.000
Project kwaliteitsimpuls *)		5.270
Sub-totaal:	27.167	27.583
Saldo spaarrekening 01-01-2009	6.540	
Saldo rekening courant 01-01-2009	2.930	
Saldo spaarrekening 01-01-2010		6.235
Saldo rekening courant 01-01-2010		2.819
<u>TOTAAL:</u>	<u>36.637</u>	<u>36.637</u>

Goedkeuring

Zowel het jaarverslag 2009 als mede het financiële jaarverslag is door het bestuur van stichting SISP Nederland in haar vergadering van 5 februari 2010 goedgekeurd. Het financieel jaarverslag wordt vervolgens aan de account voorgelegd voor goedkeuring.

Het jaarverslag en het financiële verslag zal op de website van SISP NL. gepubliceerd worden.

Ton Groenendijk, voorzitter stichting SISP Nederland.

